

Programme de Formation

Initiation à Prestashop (2 jours)

Objectifs de la Formation

- Acquérir les bases de l'outil de gestion de contenu Prestashop 1.7
- Savoir administrer les éléments simples de la boutique e-commerce
- Créer / modifier des produits, mettre en place des promotions, gérer des commandes

Pré requis : Exploiter un site e-commerce Prestashop

Public visé : Toute personne ayant en charge la gestion de tout ou partie d'un site e-commerce

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques
- Illustration avec des exemples concrets
- Mise en pratique de l'outil
- Démonstration en ligne
- Boîte à outils

Durée : 2 jours soit 14 heures

Formateur : Vincent PESCHET, Développeur Web depuis plus de 10 ans.

Mode d'évaluation : Quizz d'évaluation des connaissances.

Programme

Jour 1

09:00 - 10:30 : Les notions essentielles

- Accueil des participants
- Présentation de la formation et des objectifs
- Se connecter au back-office de PrestaShop

- Découvrir la zone d'administration

10:30 - 10:45 : Pause

10:45 – 12:30 : Gérer le catalogue

- Gérer les produits
- Gérer les catégories
- Faire le suivi de votre catalogue
- Gérer les attributs de vos produits
- Gérer les caractéristiques de vos produits
- Gérer les mots-clés (tags)
- Gérer les documents joints

12:30 - 13:30 : Déjeuner

13:30 - 15:00 : Gérer les clients

- Vos clients
- Adresses des clients
- Groupes de clients
- Paniers
- Service Après-Vente
- Vos contacts

15:00 - 15:15 : Pause

15:15 - 17:00 : Mettre en place des promotions

- Règles paniers
- Règles de prix catalogue

Jour 2

9:00 - 10:30 : Gérer les commandes

- Commandes
- Factures
- Retours produits
- Bons de livraison
- Avoirs
- États de commande
- Messages prédéfinis

10:30 - 10:45 : Pause

10:30 - 12:30 : Comprendre les réglages locaux

- Zones (fr)
- Pays
- États
- Devises
- Taxes (fr)
- Règles de taxe

12:30 - 13:30 : Déjeuner

13:30 - 15:00 : Comprendre les préférences

- Préférences SEO & URL
- CMS - Gérer le contenu statique
- Préférences des coordonnées & magasins

15:00 - 15:15 : Pause

15:15 - 16:30 : Administrer le back-office et analyser les statistiques

- Configuration des comptes des employés
- Accéder aux statistiques

16:30 - 17:00 : Questions & Réponses, Conclusion

- Session de questions et réponses
- Résumé de la journée
- Évaluation rapide et feedback des participants